



Associazione Multietnica Antirazzista Donne - **AMAD**

CODICE ETICO AMAD aps

Premessa

Il presente Codice Etico, delinea l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità etiche e sociali di quanti collaborano, a vario titolo e su vari livelli, con l'Associazione Multietnica Antirazzista Donne AMAD aps (di seguito "AMAD"): organi statutari, lavoratori e lavoratrici, volontari/e consulenti. Stabilisce inoltre le norme che regolano i rapporti con soggetti terzi: beneficiari, partner, fornitori, enti di finanziamento e donatori, mezzi di comunicazione, altri stakeholder.

AMAD si impegna ad assicurarne la diffusione e la conoscenza e ad intervenire prontamente per identificare e sanzionare qualsiasi violazione del presente Codice.

Il Codice Etico di AMAD si ispira alla **Costituzione Italiana** e ai principi sanciti nei principali Trattati e nelle Convenzioni Internazionali per la difesa dei diritti umani, in particolare alla **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** delle Nazioni Unite, alla Convenzione ONU per i Diritti delle Donne e la Convenzione di Istanbul.

Destinatari

Il Codice contiene i principi etici che i Soci, i Volontari, i Collaboratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Fornitori, i Partner di progetto e tutti coloro che operano in nome e/o per conto di AMAD, senza nessuna eccezione, (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare, essi rappresentano esemplificazioni degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività. I destinatari sopra elencati sono tenuti, inoltre, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, a far osservare ai terzi i principi del presente Codice Etico e le relative norme di comportamento.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

1. Principi e valori

AMAD è una associazione di promozione sociale, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Siamo un centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, multietnico, antirazzista, laico, democratico e ci ispiriamo ai principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettosi dei diritti inviolabili della persona. Sostiene la piena parità dei diritti umani e universali, si impegna contro ogni tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, nazionalità, religione.

In particolare l'Associazione opera in difesa dei diritti umani e dei diritti civili, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti e dei rifugiati. Rispetto delle differenze di genere, prospettiva multiculturale, salvaguardia dei diritti umani, tutela dell'ambiente, promozione della Pace, del dialogo e della gestione non violenta dei conflitti sono la nostra guida.

1.1 **Visione**

Crediamo che il mondo migliore sia quello in cui le condizioni socio - economiche non sono motivo di esclusione, dove "io e tu" diventa "noi", dove l'incontro delle differenze di genere, etnia e cultura sono il motore trainante per l'evoluzione personale e sociale. Crediamo che le migrazioni siano la normalità, non l'eccezione. Crediamo nel potere delle idee per cambiare il mondo. Puntiamo sulla integrazione nella diversità, come un mezzo per realizzare comunità in grado di rispondere alle domande dei propri membri e di prevenire e contrastare ogni forma di esclusione e disuguaglianza.

1.2 **Missione**

AMAD è nata per costruire relazioni positive, promuovere i diritti di autodeterminazione di tutti/e, contrastare le discriminazioni di ogni genere, la xenofobia, il razzismo e il patriarcato. La violenza di genere, il razzismo e la stessa guerra hanno la comune radice della sopraffazione. Niente può cambiare se non si inverte questa rotta culturale. Per questo AMAD difende i diritti umani, universali e civili promuovendo pace e solidarietà e favorisce il cambiamento attraverso la mente e le mani delle donne, facendo fiorire le loro capacità, sperimentando l'integrazione multietnica.

1.3 **Principi**

I principi di seguito elencati si applicano all'organizzazione e a chiunque lavori per conto di o in collaborazione con AMAD:

- principio di solidarietà
- principi di umanità, neutralità, imparzialità ed indipendenza.

- principio della legalità
- principio di non discriminazione per sesso, lingua, religione, opinione politica e qualsivoglia altra diversità
- antirazzismo
- anti violenza
- trasparenza
- sicurezza e salute di volontari e lavoratori
- tutela dell'ambiente

AMAD, nel rispetto e in conformità delle norme giuridiche in materia di privacy, assicura che i dati personali e le informazioni in proprio possesso siano riservati e non accessibili all'esterno, quindi le socie, i soci, le volontarie, i volontari, le operatrici e gli operatori **non possono divulgare a terzi informazioni riguardanti il patrimonio di conoscenze tecniche, organizzative e finanziarie della Associazione, così come tutte le altre informazioni non pubbliche, salvo nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni interne.**

AMAD svolge le proprie attività ponendo il massimo impegno per raggiungere gli obiettivi fissati e per instaurare un ambiente collaborativo, nell'interesse dei beneficiari.

2. Etica delle relazioni e regole di comportamento

2.1 Rapporti con i beneficiari

Chi opera in nome e per conto di AMAD e che entra in contatto con i beneficiari delle attività dell'associazione è chiamato a un comportamento irreprensibile. Ciascun collaboratore ha l'obbligo, nei confronti dei beneficiari, di adottare un comportamento rispettoso, non lesivo della dignità personale, non discriminatorio, e non stigmatizzante, ancora con maggiore attenzione verso chi si trova in posizione di maggiore vulnerabilità.

È obbligatorio, nel rapporto con i beneficiari di fornire agli stessi una reale rappresentazione di quanto l'associazione possa effettivamente realizzare attraverso i propri interventi.

2.2 Rapporti con i volontari e eventuali dipendenti

AMAD promuove attivamente ed offre pari opportunità di crescita impronta tutte a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

I rapporti tra i volontari, tra i dipendenti e i rapporti tra volontari e dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le responsabilità. Il responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed

equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori. Ciascun volontario e ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza e nel rispetto dei valori di AMAD.

La selezione dei volontari e la selezione e l'assunzione di personale deve essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

L'eventuale assunzione di personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti.

2.3 Rapporti con partner e consulenti

AMAD può instaurare, per perseguire i propri obiettivi, relazioni con partner locali, nazionali o internazionali, pubblici o privati.

Nella scelta dei partner e dei consulenti si applicano i seguenti criteri:

- condivisione e accettazione dei principi, delle norme e della missione di AMAD

2.4 Rapporti con finanziatori e donatori

Per la realizzazione dei propri progetti e della propria attività istituzionale, AMAD stabilisce relazioni e impegni con finanziatori e/o donatori pubblici e/o privati. Tali relazioni si devono basare su principi di correttezza e trasparenza.

In particolar modo, alle aziende private che intendono finanziare progetti o azioni promosse dall'Associazione si richiede il rispetto dei diritti umani, dei diritti dei lavoratori e della tutela dell'ambiente. Particolare attenzione sarà posta ai principi della tutela dei minori, delle pari opportunità e trattamento, del rispetto della integrità personale contenuti nel presente Codice.

2.5 Rapporti con i fornitori

AMAD nei rapporti con i fornitori, per l'acquisto di beni o servizi, fa riferimento a qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario. AMAD non si rivolge a fornitori che non rispettano i diritti umani, diritti del lavoro, e tutela dell'ambiente.

2.6 Rapporti con i mezzi di comunicazione

AMAD garantisce che le comunicazioni verso l'esterno saranno veritiere, complete, accurate e riscontrabili. I rapporti con i mass media spettano al Presidente, al Direttivo o a persona da esso delegata che ne concorda i contenuti.

2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche

AMAD intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione improntate a criteri di trasparenza, correttezza ed integrità. Sono vietati tutti i comportamenti posti in essere, implicitamente o esplicitamente, al fine di influenzare indebitamente, le decisioni dei funzionari pubblici, per ottenere illeciti vantaggi e/o, trattamenti di favore od omissioni. AMAD si impegna ad operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello territoriale, nazionale e comunitario ed a rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Ai collaboratori di AMAD è fatto esplicito divieto di porre in essere i seguenti comportamenti:

- Influenzare indebitamente le attività di pubblici funzionari/pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio
- Falsificare, alterare, e/o omettere dati e/o informazioni dovute alla Pubblica Amministrazione allo scopo di ottenere un indebito vantaggio
- Concedere e/o promettere benefici o altre utilità non autorizzati a funzionari pubblici/pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio, e allo stesso tempo ricevere e/o accettare benefici o altre utilità dagli stessi;
- Destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse.

2.8 Rapporti con l'autorità giudiziaria

A fronte di eventuali richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria, e in qualsiasi rapporto con la stessa, AMAD si impegna a prestare la massima collaborazione al fine di fornire una rappresentazione fedele e veritiera dei fatti. L'associazione i suoi collaboratori sono tenuti ad adottare un comportamento in linea con i principi di trasparenza e correttezza.

È fatto esplicito divieto di porre in essere condizionamenti di qualunque tipo, sui soggetti tenuti a rispondere davanti all'autorità, volti ad indurre a rendere dichiarazioni mendaci / o a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria medesima. È parimenti vietato porre in essere qualunque attività che possa, fraudolentemente, favorire e/o danneggiare ciascuna delle parti in causa, compresa l'offerta o la dazione di somme di denaro o altra utilità ai soggetti coinvolti nel procedimento giudiziario.

2.9 Utilizzo dei beni

I collaboratori che utilizzano beni materiali e immateriali dell'Associazione sono direttamente e personalmente responsabili della loro protezione e conservazione, evitandone un uso improprio e/o distorto o non coerente con le finalità per cui è stato assegnato, od un uso che possa essere fonte di danno o causa di inefficienza.

I collaboratori che utilizzano i locali dell'Associazione sono direttamente e personalmente responsabili del loro corretto utilizzo e della loro pulizia. Sono anche tenuti ad evitare sprechi nell'uso delle utenze

2.10 Tutela della privacy e riservatezza

AMAD per la natura delle sue attività, pone particolare attenzione alla tutela della riservatezza e della confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi a tutti coloro che entrano in contatto con l'Associazione durante lo svolgimento delle proprie attività. Tutte le informazioni ottenute dai collaboratori in relazione al proprio rapporto di volontariato, lavoro e di collaborazione sono di proprietà di AMAD.

Per informazioni di proprietà dell'Associazione si intendono:

- Dati Personali di Destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- Informazioni Riservate. È considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente Terzi di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni agli stessi. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, un evento, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di AMAD e i suoi beneficiari, che non sia di dominio pubblico.

AMAD garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

2.11 Contabilità e controlli interni

AMAD rispetta la normativa vigente in tema di tenuta della contabilità e stesura dei rendiconti, e adotta ogni tipo di documentazione amministrativa e contabile obbligatoria per legge. Le scritture contabili sono tenute in aderenza ai principi di trasparenza, verità, accuratezza, completezza, chiarezza, precisione e conformità alla legge vigente e rilevano tutte le attività derivanti dalla gestione. Ogni operazione deve essere documentata.

I rendiconti, redatti annualmente, sono resi pubblici sul sito dell'Associazione

3. Attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è stato elaborato con l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle norme in esso contenuto, quindi AMAD provvederà :

- alla massima diffusione del Codice presso gli attori di riferimento, raccomandandone l'osservanza;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da AMAD o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Il presente Codice, nella sua versione aggiornata, è approvato dall'Assemblea dei Soci che, con delibera, ne sancisce la sua entrata in vigore e piena effettività.

02/03/2024